

Oggetto: Servizi piattaforma Google Workspace

L'Istituto Comprensivo Betti di Camerino, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative, ha deciso di aderire alla piattaforma **Google Workspace** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni, le cui principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali), Google Meet per le videolezioni.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio cognome e nome seguita dal dominio della scuola, esempio:

cognome.nome@comprensivobetti.edu.it

Le caselle fanno parte del dominio @comprensivobetti.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche, accettando il seguente regolamento:

Regola 1 - Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di **Google Workspace** quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e riconsegnato all'Istituto le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di **Google workspace** con lo Studente si intende valido fino al termine della frequenza scolastica nell'Istituto (classe terza Scuola secondaria di primo grado) o comunque all'atto di iscrizione ad un Istituto differente.

L'account, i servizi forniti e i contenuti prodotti verranno disattivati trascorsi tre mesi dal momento in cui lo studente non sarà più iscritto a questo Istituto oppure qualora si decidesse di passare ad altri strumenti di sperimentazione e di innovazione. In tale periodo di tempo sarà attiva la sola possibilità di accedere a Google Drive, in modo da permettere la realizzazione di una copia di backup del proprio materiale didattico.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ad informare i genitori rispetto al cambiamento della password personale;
- a comunicare immediatamente all'indirizzo admin@comprensivobetti.gov.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma **Google Workspace**;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche, compreso l'utilizzo di posta elettronica che potrà essere usata esclusivamente per la comunicazione tra gli utenti. @comprensivobetti.gov.it salvo diversa indicazione da parte del docente per attività finalizzate al lavoro scolastico.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google workspace**.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio (cancellazione o danneggiamento file, mancato invio/ricezione od omessa conservazione di messaggi di posta) e si impegna affinché la piattaforma **Google Workspace** funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve osservare affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e gli Studenti, l'accesso alla piattaforma deve essere effettuato secondo le modalità e i tempi indicati dai docenti.

È necessario

- inviare messaggi brevi in "posta" e in "gruppi" che descrivano in modo comprensibile ciò di cui si sta parlando;
- indicare chiaramente l'oggetto così che il destinatario possa immediatamente individuarne l'argomento;
- evitare di inviare lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- evitare di creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;
- rispettare docenti, compagni, altre persone o enti trasmettendo messaggi, immagini, dati o materiali offensivi;

rispettare il lavoro dei docenti e dei compagni senza interferire, danneggiare o distruggere quanto creato da altri.

L'infrazione delle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà sanzioni disciplinari e/o la disattivazione dell'account.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio si visitino le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Google Workspace ": <https://support.google.com/a/users#topic=9917952>
- Informazioni su Google Classroom: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=it>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Liberatoria piattaforma Google Workspace

I sottoscritt _____ genitori/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
sez. _____ del plesso _____

AUTORIZZA

L'Istituto a creare un account (indirizzo mail e password) per il/la proprio/a figlio/a che gli/le permetterà di accedere alla piattaforma didattica di Google.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno/a, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma **Google Workspace**;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "comprensivobetti.edu.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data _____

Firma del genitore/tutore
