

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. 2760

Camerino, 02/12/2022

All'albo

Al sito web

Agli Atti – Sede

OGGETTO: AVVISO per la selezione delle figure professionali di “PROGETTISTA”, “COLLAUDATORE”, “SUPPORTO AMMINISTRATIVO” e “SUPPORTO TECNICO GPU” da impiegare nel ProgettoPON FESR– REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-33 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: C14D22000640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;
- VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e il D.Lgs. 56/2017 che contiene “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi quali i PON;
- VISTA la Delibera n.1 del Consiglio d’Istituto del 10/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO l’Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA la candidatura n.1086238 presentata il 01/06/2022 da questo Istituto relativa all’Avviso prot.38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p align="center">Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - ww.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- VISTA la graduatoria definitiva dell'11/08/2022 relativa all'Avviso prot. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" di Camerino rientra tra i beneficiari del finanziamento;
- VISTA la Delibera n° 8 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019/22 per l'a.s. 2021/22;
- VISTA la Delibera n° 9 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/25 limitatamente agli aspetti strategici e programmatici
- VISTA la delibera n.3 del 10/06/2022 del Collegio Dei Docenti con la quale l'Istituto approva l'adesione all'avviso pubblico del MIUR prot. 38007 del 27 maggio 2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole statali dell'infanzia;
- VISTO la delibera n.2 del 28/06/2022 del Consiglio di Istituto con la quale l'Istituto approva l'adesione all'avviso pubblico del MIUR prot. 38007 del 27 maggio 2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole statali dell'infanzia;
- VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n° AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- VISTO il proprio atto di assunzione in bilanci prot. 2736 del 01/12/2022;
- VISTA la necessità da impiegare tra il personale interno o tra il personale di altra istituzione scolastica o tra personale esterno, da 1 a 2 figure per lo svolgimento delle attività di progettista (una per ogni tipologia di modulo), n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico GPU, evidenziando (come indicato dal MOG) che i due incarichi di progettista e collaudatore rappresentano una fattispecie di incompatibilità;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione delle figure professionali di ESPERTO PROGETTISTA, ESPERTO COLLAUDATORE, ESPERTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ed ESPERTO TECNICO GPU nell'ambito del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo **CNP: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-33, CUP: C14D22000640006**

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio ad una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione delle esperienze e dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **Da 1 a 2 figure di Esperto Progettista;**
- **n° 1 Esperto Collaudatore;**
- **n° 1 Esperto SUPPORTO AMMINISTRATIVO;**
- **n° 1 Esperto SUPPORTO TECNICO GPU.**

Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica l'I.C. "Ugo Betti" di Camerino;

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p>Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p>Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439</p> <p>Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- personale esterno, in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

Per gli incarichi affidati il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, che comunque non possono superare:

Attività di progettista

- per il modulo Arredi: € 1500,00;
 - per il modulo Attrezzature digitali: € 1500,00;
- nel caso di 1 progettista le cifre si sommano per un massimo di € 3.000,00

Attività di collaudatore: € 1.125,00.

Attività di supporto amministrativo: € 1.254,50.

Attività di supporto tecnico GPU: € 1.254,50.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente. Il personale che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 3 - Compiti degli esperti

Ogni esperto Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p>Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439</p> <p>Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>EUROPEAN DYNAMICS PASSPORT test center</p>  <p>Per la scuola competenza e sviluppo per l'apprendimento 2014-2020</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'esperto SUPPORTO AMMINISTRATIVO dovrà:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

L'esperto SUPPORTO TECNICO GPU dovrà:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- preparare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma GPU;
- procedere alla compilazione continua e puntuale della piattaforma GPU, inserendo tutta la documentazione necessaria
- tenere sotto controllo la piattaforma verificando che non ci siano documenti mancanti e sollecitando le altre figure in caso non provvedano all'inserimento delle parti di loro competenza
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 4 - Tempistica per lo svolgimento dei lavori

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata entro **martedì 10 gennaio 2023**. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente dell'I.C. “Ugo Betti” di Camerino, dovranno pervenire:

- a mano presso gli uffici di Segreteria;
- tramite PEC all'indirizzo: mcic809009@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura “Candidatura PROGETTISTA”, oppure “Candidatura COLLAUDATORE”, oppure “Candidatura SUPPORTO AMMINISTRATIVO”, oppure “Candidatura SUPPORTO TECNICO GPU” per il progetto dal titolo “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**” entro e non oltre le ore 12.00 del 17 dicembre 2022 (non fa fede il timbro postale).

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p>Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dovranno contenere:

- Allegato 1 - istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Mancanza dei requisiti di ammissibilità;
6. Valutazione titoli non corrispondente con quanto presente nel curriculum.

Art. 7 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida. L'allegato 2 dovrà essere compilato per ogni figura professionale per cui ci si candida. Il curriculum e il documento di identità possono essere presentati in unico esemplare. Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore, potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Art. 8 - Modalità di selezione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**Possesso di uno dei seguenti titoli:**

- Diploma di scuola secondaria di II grado.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
	Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - ww.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 Per la scuola competenza e sviluppo per l'apprendimento 20 ¹⁴ 20 ²⁰

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER IL RUOLO DI PROGETTISTA oppure COLLAUDATORE**

TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 20)
DIPLOMA di scuola secondaria di II grado (titolo minimo di accesso al bando)	5 punti
Laurea triennale (indicare solo se unico titolo superiore posseduto)	+ 8 punti
Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	+ 15 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio (Max 10)
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3.	10 punti per certificazione expert 5 punti per certificazione standard o base
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 20)
Esperienze professionali in qualità di progettista o collaudatore in progetti PON-POR.	5 punti per ogni esperienza (max. 20 punti)
Punteggio massimo totale	50 punti

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER IL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO e SUPPORTO TECNICO GPU**

TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 20)
DIPLOMA di scuola secondaria di II grado	5 punti
Laurea triennale (indicare solo se unico titolo superiore posseduto)	+ 5 punti
Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	+ 10 punti
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punteggio (Max 10)
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3.	10 punti per certificazione expert 5 punti per certificazione standard o base

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p style="text-align: center;">Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - ww.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 EUROPEAN DIGITAL PASSPORT test center  Per la scuola competenza e sviluppo per l'apprendimento 20 14 20 20
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 70)
Pregresse esperienze professionali in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO o SUPPORTO TECNICO GPU in progetti PON-POR (Punti 5 per ogni esperienza max 20 punti)	Punteggio Max. 20
Pregresse esperienze in attività amministrativo contabile di progetti della scuola (Punti 5 per ogni esperienza max 20 punti)	Punteggio Max. 20
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (Punti 5 per ogni esperienza max 10 punti)	Punteggio Max. 10
Conoscenza della piattaforma GPU documentata da incarichi precedenti	Punteggio Max. 10
Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punteggio Max. 10
Punteggio massimo totale	100 punti

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, si attribuirà l'incarico al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.9 - Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;

In caso di assenza di una delle due figure richieste il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante;

In caso di assenza di più figure, anche dopo aver esperita procedura per esperti esterni, il D.S assumerà l'incarico di collaudatore e si procederà, ove fosse possibile, in assenza di progettista.

Art. 10 – Tempi tecnici

1. Pubblicazione avviso: venerdì 2 dicembre 2022;
2. Scadenza per la presentazione delle istanze: sabato 17 dicembre 2022, ore 12.00;
3. Apertura buste: lunedì 19 dicembre 2022;
4. Proposta di aggiudicazione: lunedì 19 dicembre 2022.

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13- 62032 CAMERINO (Mc)</p> <p>Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>EUROPEAN DIGMATIC PASSPORT test center</p>  <p>Per la scuola competenza e sviluppo per l'apprendimento 20 14 20</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. “U. Betti” Prof. Francesco Rosati.

Art. 12 - Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 13 - Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica www.comprensivobetti.edu.it.

Art. 14 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Rosati

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme connesse