# Allegato A

**ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO**

# Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la figura di supporto tecnico amministrativo nell’ambito del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Avviso di riapertura dei termini prot. 43830 del’11/11/2021“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2022-11 CUP: C19J21044640006**

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C.“Ugo Betti” di Camerino

Il/La sottoscritto/a nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a (prov. ) C.F.

residente in (prov. ) in via n. Tel. cell. e-mail titolo di studio posseduto conseguito presso

, in data in servizio presso in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di:

# SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a e di godere dei diritti politici;

- di essere attualmente dipendente in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
* di non essere stato destituito da pubblico impiego;
* di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti dell’esperto progettista/collaudatore;
* di avere la piena competenza sulle forniture (beni informatici) di cui all’Avviso pubblico,oltre alle legittime competenze che si evincono dal curriculum e dai titoli allegati e autocertificati;
* in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato alla Ditta assegnataria della fornitura.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI DI STUDIO** | **Punteggio**  **(Max 15)** | **Punteggi dichiarati**  **dal Candidato** | **Punteggi attribuiti**  **dalla Commissione** |
| DIPLOMA di scuola secondaria di II grado | 5 punti |  |  |
| LAUREA TRIENNALE, *indirizzo informatico o equivalente*  (*indicare solo se unico titolo superiore posseduto*) | + 5 punti |  |  |
| LAUREA SPECIALISTICA o Vecchio Ordinamento | + 10 punti |  |  |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | **Punteggio**  **(Max 5)** | **Punteggi dichiarati**  **dal Candidato** | **Punteggi attribuiti**  **dalla Commissione** |
| Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3. | - 5 punti per certificazione expert  - 3 punti per certificazione standard o base |  |  |
| **TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO** | **Punteggio**  **(Max 20)** | **Punteggi dichiarati**  **dal Candidato** | **Punteggi attribuiti**  **dalla Commissione** |
| Esperienze professionali in qualità di Supporto amministrativo in progetti PON-POR | 5 punti per ogni esperienza  (max. 10 punti) |  |  |
| Conoscenza e uso dei programmi di segreteria digitale dichiarata nel curriculum, anche in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR. | 5 punti per ogni esperienza documentata  (max. 10 punti) |  |  |
| **Punteggio massimo totale** | **40 punti** |  |  |

Alla presente istanza allega:

* 1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
  2. documento di identità in corso di validità.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data, In fede

**Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 D.Lgs.196/2003 e GDPR UE 2016/679** Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPRUE2016/679, di prestare il proprio consenso all’uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, In fede

Si allegano:

* Curriculum vitae in formato europeo;
* Documento di identità in corso di validità.