

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

Camerino, 03/06/2023

AL PERSONALE INTERNO
 dell'I.C. "U. Betti" di Camerino

ALL'ALBO ON LINE
 AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
 Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO DI SELEZIONE destinato al personale interno all'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "U. Betti" di Camerino, per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti figure: n°2 unità di **PROGETTISTA**, da n°1 a n°3 unità di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**, n°1 unità di **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** e n°1 unità di **COLLAUDATORE**

Codice identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16915
 CUP: C14D22003590006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento **degli incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti figure: n°2 unità di PROGETTISTA** (per la progettazione esecutiva delle aule destinate rispettivamente alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado), **da n°1 a n°3 unità di SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**, **n°1 unità di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** e **n°1 unità di COLLAUDATORE** per la realizzazione delle attività inerenti il progetto *Next generation classroom* nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

I compiti attribuiti alle due figure di Progettista (uno per la parte del progetto dedicata alle aule della scuola PRIMARIA e un altro per la parte del progetto relativo alle aule della scuola SECONDARIA di I grado dell'Istituto) sono:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi PNRR i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p>Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT</p> <p>test center</p>
    		

- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico elaborato;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

Le ore attribuibili alla figura di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO** sono in totale 90, frazionabili in pacchetti da 30 ore. I **compiti attribuiti a questa figura sono:**

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi PNRR dei documenti relativi al progetto;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- supportare le altre figure nella gestione amministrativa;
- supportare il DSGA nella realizzazione della documentazione riguardanti gli incarichi delle figure coinvolte nel progetto, interne ed esterne;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nelle fasi di rendicontazione del progetto;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

I **compiti attribuiti alla figura di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** sono:

- garantire, di concerto con il Dirigente Scolastico e il DSGA, la presenza dei documenti necessari alla registrazione dei diversi momenti di attuazione del Progetto;
- controllare la corretta compilazione dei documenti, garantendo la tempistica necessaria;
- archiviare opportunamente la documentazione acquisita;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Preparazione delle aule da utilizzare;
- Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <small>EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT</small> test center
    		

I compiti attribuiti alla figura di COLLAUDATORE sono:

- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi PNRR i dati relativi al progetto;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 test center
    		

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i criteri di selezione sono quelli indicati nelle tabelle sottoindicate:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLO PER GLI INCARICHI DI PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 20)
DIPLOMA di scuola secondaria di II grado (titolo minimo di accesso al bando)	5 punti
Laurea triennale (indicare solo se non si possiede la laurea Specialistica)	+ 10 punti
Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	+ 15 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio (Max 10)
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3.	10 punti per certificazione expert 5 punti per certificazione standard o base
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 20)
Esperienze professionali in qualità di progettista, supporto tecnico-operativo, addestratore o collaudatore in progetti PON-POR.	5 punti per ogni esperienza (max. 20 punti)
Punteggio massimo totale	50 punti

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLO PER L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO – ORGANIZZATIVO	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 20)
DIPLOMA di scuola secondaria di II grado (titolo minimo di accesso al bando)	5 punti
Laurea triennale (indicare solo se non si possiede la laurea Specialistica)	+ 10 punti
Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	+ 15 punti
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punteggio (Max 10)
Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale ed europeo: ECDL, EUCIP, EIPASS-PEKIT, IC3.	10 punti per certificazione expert 5 punti per certificazione standard o base
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 30)
Pregresse esperienze professionali in qualità di SUPPORTO AMMINISTRATIVO in progetti PON-POR (Punti 5 per ogni esperienza max 20 punti)	Punteggio Max 20
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (Punti 5 per ogni esperienza max 10 punti)	Punteggio Max 10
Punteggio massimo totale	60 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale inserita nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, da cui si dovranno evincere, in particolare, gli incarichi ottenuti per lo svolgimento delle attività indicate nei titoli di servizio o lavoro.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà una durata a partire dalla data della nomina fino alla fine delle attività inerenti il progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2025.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi sono stabiliti secondo la tabella di seguito riportata:

Figura professionale	Ore	Importo Lordo Stato (valore massimo)	Importo orario Lordo Stato
Progettista (scuola primaria)	90	€ 2.089,80	€ 23,22 (DOCENTE)
Progettista (scuola secondaria I grado)	90	€ 2.089,80	€ 23,22 (DOCENTE)
Supporto tecnico – organizzativo (da 1 a 3 unità, con monte ore frazionabile)	90	€ 1.731,60	€ 19,24 (AA)
Supporto tecnico - operativo	30	€ 577,20	€ 19,24 (AT)
Collaudatore	30	€ 577,20	€ 19,24 (AA o AT)

AA: assistente amministrativo

AT: assistente tecnico

I compensi vanno intesi come importi comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in busta chiusa bianca all’Istituto Comprensivo “Ugo Betti” – Via A. Medici n°13 - 62032 Camerino (Mc), **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 12 giugno 2023, con le seguenti modalità:**

1. Consegnata a mano in busta chiusa, riportante l’indicazione del mittente e la dicitura esterna: “NON APRIRE. Contiene candidatura per il PNRR CLASSROOM” e i dati completi del mittente, direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Istituto, via A. Medici n°13 - Camerino (Mc);
2. A mezzo servizio postale –mediante raccomandata A/R- da inviare all’Ufficio Protocollo, via A. Medici n.13 - Camerino (Mc), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l’indicazione del mittente e la dicitura esterna: “NON APRIRE. Contiene candidatura per il PNRR CLASSROOM” e i dati completi del mittente;

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p style="text-align: center;">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 test center
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU </div> <div style="text-align: center;">  Ministero dell'Istruzione e del Merito </div> <div style="text-align: center;">  Italiadomani <small>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</small> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>		

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic809009@pec.istruzione.it, trasmettendo gli allegati in formato pdf, firmati digitalmente, oppure scansionando i documenti (Allegato 1 - istanza di Partecipazione, Allegato 2 - Scheda di autovalutazione) con una copia di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "NON APRIRE. Contiene candidatura per il PNRR CLASSROOM". Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata dell'Istituto "U. Betti" di Camerino, attestata dalla ricevuta di consegna.

Dovranno contenere:

- Allegato 1 - Istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documento di identità in corso di validità.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

2. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, questo Istituto procederà con un nuovo Avviso per il reclutamento di figure professionali rivolto al personale di altra istituzione (collaborazione plurima) e/o a personale esterno;

Articolo 9 – Tempi tecnici

1. Pubblicazione avviso: sabato 3 giugno 2023;
2. Scadenza per la presentazione delle istanze: lunedì 12 giugno 2023, ore 13.00;
3. Apertura buste: martedì 13 giugno 2023;
4. Proposta di aggiudicazione: mercoledì 14 giugno 2023.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "U. Betti", con sede provvisoria in via A. Medici n°13, 62032 Camerino (Mc), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic809009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "U. Betti", è stato individuato, è l'Ing. Stefano PROPERZI – Tel. 338 8650292 - pec stefano.properzi@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <small>EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT</small> test center
    		

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Francesco Rosati, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. “U. Betti” di Camerino e-mail istituzionale mcic809009@istruzione.it, numero di telefono 0737.434965.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.comprendivobetti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p>Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <p>EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT</p> <p>test center</p>
    		

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Rosati

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del D.Lgs. 07.03.2005, n.82