



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Ugo Betti" - CAMERINO**

Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc)
Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439
Tel. 0737/434965 - www.comprensivobetti.edu.it
mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it



test center

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. (vedere segnatura)

Camerino, 3 aprile 2024

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Titolo Progetto “LEARNING BY STEM”.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE rivolta al personale amministrativo interno all’Istituzione Scolastica I.C. “Ugo Betti” di Camerino per il conferimento di n. 5 incarichi individuali di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO a valere sul PNRR - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Titolo Progetto “LEARNING BY STEM”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28681

CUP: C14D23001140006

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Con il presente Avviso viene avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per il conferimento di **n.5 incarichi individuali di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO**.

Gli incarichi individuali di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO** saranno strutturati come segue:

- N°1 figura di coordinamento di tutti i Percorsi formativi;
- N°1 figura per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM nella Primaria;
- N°1 figura per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM nella Secondaria;
- N°1 figura per i Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli Studenti;
- N°1 figura per i Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per Docenti;

Pertanto, ogni candidato può avanzare la propria candidatura per uno o più dei seguenti incarichi:

N° figura	Percorsi formativi	Compenso orario Lordo Stato	Impegno orario massimo	Importo massimo Lordo Stato
1	Coordinamento generale di tutti i percorsi formativi	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
2	Orientamento e formazione STEM nella Primaria	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
3	Orientamento e formazione STEM nella Secondaria	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
4	Linguistici per Studenti	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
5	Linguistici per Docenti	€ 21,17	40 ore	€ 846,80

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
    		

I compiti attribuiti alle diverse figure di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO, relativi ai percorsi formativi di propria competenza, sono:

- supportare il DS e il DSGA nella predisposizione degli atti (procedure selettive) per il reclutamento degli esperti formatori e dei tutor;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
- caricare gli indicatori periodici;
- partecipare alle riunioni di organizzazione dei Gruppi di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- monitorare l'avanzamento dei percorsi, verificando la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti: studenti (Intervento A) e docenti (Intervento B);
- compilare il registro delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- collaborare con DS, DSGA e GRUPPI DI LAVORO per la definizione delle spese di gestione dei percorsi;
- collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano titolari assistenti amministrativi nell'a.s. 2023/24 presso l'I.C. "U. Betti" di Camerino.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA		

Articolo 3**Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLO PER L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 20)
Diploma di scuola secondaria superiore	5 punti
Laurea triennale (indicare solo se non si possiede la laurea Specialistica o Magistrale)	+ 10 punti
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	+ 15 punti
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 25)
Pregresse esperienze professionali in qualità di ESPERTO, TUTOR, PROGETTISTA, SUPPORTO TECNICO GPU o ORGANIZZATIVO in progetti PON, POR, PNRR (Punti 5 per ogni esperienza max 25 punti)	Punteggio Max. 25
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punteggio (Max 5)
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT – IC3	5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	50 punti

Articolo 4**Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025, salvo proroga del medesimo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per ogni incarico è stabilito in € **21,17 lordo stato** (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) rapportato alle ore effettivamente prestate, da svolgere oltre l'orario di servizio e documentate mediante un apposito registro delle attività. Per ognuna delle figure richieste è definito un impegno lavorativo massimo e un contestuale importo massimo, determinati come segue:

SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

N° figura	Percorsi formativi	Compenso orario Lordo Stato	Impegno orario massimo	Importo massimo Lordo Stato
1	Coordinamento generale di tutti i percorsi formativi	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
2	Orientamento e formazione STEM nella Primaria	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
3	Orientamento e formazione STEM nella Secondaria	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
4	Linguistici per Studenti	€ 21,17	40 ore	€ 846,80
5	Linguistici per Docenti	€ 21,17	40 ore	€ 846,80

2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione in busta chiusa bianca all'Istituto Comprensivo "Ugo Betti" – Via Medici, 13 - 62032 Camerino (Mc), **entro mercoledì 10 aprile 2024, con una delle seguenti modalità:**

1. Consegnata a mano in busta chiusa, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "NON APRIRE. Contiene candidatura supporto tecnico organizzativo per il PNRR D.M. 65" e i dati completi del mittente, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, via Medici, 13 Camerino (Mc);
2. A mezzo servizio postale – mediante raccomandata A/R- da inviare all'Ufficio Protocollo, via Medici, 13 Camerino (Mc), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "NON APRIRE. Contiene candidatura per il supporto tecnico organizzativo D.M. 65" e i dati completi del mittente;
3. A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mcic809009@pec.istruzione.it, trasmettendo gli allegati in formato pdf, firmati digitalmente, oppure scansionando i documenti (Allegato 1 - istanza di Partecipazione, Allegato 2 - Scheda di autovalutazione) con una copia di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "NON APRIRE. Contiene candidatura per supporto tecnico organizzativo D.M. 65". Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata dell'Istituto "Ugo Betti", attestata dalla ricevuta di consegna.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 test center
    		

Dovranno contenere:

- Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.
- Allegato 3 - Modello di Curriculum vitae in formato europeo.
- Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Documento di identità in corso di validità.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7**Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, questo Istituto procederà con un nuovo Avviso per il reclutamento delle figure professionali mancanti rivolto al personale di altra istituzione (collaborazione plurima) e/o a personale esterno;
3. In caso di parità di punteggio, e in presenza di un numero di candidature superiore ai posti messi a bando nelle singole figure, verrà data precedenza al personale con contratto a tempo indeterminato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al personale con un maggior numero di anni di servizio (maturati con contratto a tempo sia indeterminato che determinato). In caso di ulteriore parità prevarrà il personale più anziano.

Articolo 9**Tempi tecnici**

1. Pubblicazione avviso: 3 aprile 2024.
2. Scadenza per la presentazione delle istanze: 10 aprile 2024.
3. Apertura buste: 11 aprile 2024.
4. Proposta di aggiudicazione: 12 aprile 2024.

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Betti" - CAMERINO</p> <p align="center">Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it</p>	 <small>EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT</small> test center
    		

Articolo 10**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11**Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Ugo Betti", con sede in Via Medici n.13, 62032 Camerino (Mc), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic809009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Ugo Betti", è stato individuato, è l'Ing. Stefano PROPERZI – Tel. 338 8650292 - pec.stefano.properzi@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Betti” - CAMERINO Sede provvisoria Via Medici n.13 - 62032 CAMERINO (Mc) Codice Meccanografico: MCIC809009 - Codice Fiscale: 90011170439 Tel. 0737/434965 - www.comprendivobetti.edu.it mcic809009@istruzione.it - mcic809009@pec.istruzione.it	 EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT test center
  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA 		

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è il Prof. Francesco Rosati, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. “Ugo Betti” di Camerino e-mail istituzionale mcic809009@istruzione.it, numero di telefono 0737.434965.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.comprendivobetti.edu.it, nell'apposita area PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Allegato 3 - Modello di Curriculum Vitae formato Europeo

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Rosati

Firmato digitalmente