



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio II

Al Dirigente Scolastico
Rosati Francesco
I.C. "Ugo Betti" – Camerino (MC)
mcic809009@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo

In riscontro alla Sua richiesta pervenuta a questa Direzione regionale in data 08/05/2023, assunta a protocollo con n.10566, tesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager, riferito al progetto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, titolo del progetto "La scuola per il futuro", per il periodo dal 09/05/2023 al 31/12/2024, per una quota oraria di € 25,00 lordo dipendente e un totale di 50 ore di lavoro, si precisa quanto segue.

La disciplina risultante dall'art. 19 del CCNL Area V 11 aprile 2006, così come modificato dall'art. 10 CCNL 15 luglio 2010 e dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001, permette di classificare gli incarichi aggiuntivi in quattro tipologie:

1. incarichi aggiuntivi obbligatori (art. 19, comma 1);
2. incarichi aggiuntivi non obbligatori conferiti ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lvo 165/2001 (art. 19, comma 2);
3. incarichi aggiuntivi non obbligatori diversi da quelli di cui al punto 2 (art. 19, commi 3 e 4).
4. incarichi di cui all'art. 53 del D. L.vo 165/2001 conferiti da terzi mediante rapporto diretto, non in ragione del proprio Ufficio.

Tutti gli incarichi retribuiti, ad eccezione di quelli obbligatori e di quelli attribuiti direttamente dall'Amministrazione di appartenenza o su designazione della medesima, devono essere preventivamente autorizzati. Si ricorda che, in mancanza della prescritta autorizzazione, l'incarico, ove sia conferito da pubblica Amministrazione, è nullo di diritto e l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo regionale. Nei confronti dei soggetti pubblici e privati che si avvalgano di prestazioni rese dai dipendenti pubblici senza autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, oltre alle sanzioni per le eventuali violazioni tributarie o contributive, si applicherà una sanzione pecuniaria pari al doppio degli emolumenti corrisposti sotto qualsiasi forma a dipendenti pubblici.

202305241134 DS Rosati F. richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Ufficio II

Si richiama quanto disposto dall'art. 53, comma 7, del D. L.vo 165/01, comma modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190 del 2012.

Il comma 12 del suddetto art. 53 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge 190/12, regola gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni, prescrivendo la comunicazione obbligatoria in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi. Per l'adempimento, lo scrivente Ufficio dovrà indicare la denominazione, C.F. o P.I. dell'Ente presso cui l'incarico viene svolto dell'incarico il periodo di svolgimento dell'incarico con indicazione del giorno di inizio e di fine e compenso lordo percepito ove previsto. Sarà cura dell'interessato autorizzato comunicare e/o integrare i dati utili allo scrivente Ufficio regionale, nonché l'avvenuto pagamento del compenso.

Per quanto anticipato, si autorizza la SV, dott. Francesco Rosati a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager, riferito al progetto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1- Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, titolo del progetto “La scuola per il futuro”, per il periodo dal 09/05/2023 al 31/12/2024.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

Luca Galeazzi

Dirigente: Luca Pasqualini Referente pratica Maria Vittoria Celotto
--

202305241134 DS Rosati F. richiesta autorizzazione svolgimento incarico aggiuntivo

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it